

RESIDENCIA DE TEMPO LIBRE DE PANXÓN (NIGRÁN)

DATOS XERAIS: Está situada na localidade de Nigrán, ao pé da praia de Patos, con acceso directo á praia a través dun tramo de escaleiras. Ten unha zona de xardín ao que se accede desde a rúa través dunha rampla accesible.

Ten capacidade para 120 prazas cunha ocupación máxima de 40 por quenda.

ACCESOS: Pola estradas de Vigo a Baiona PO 325 ou PO-552, dirección praia de Patos (Panxón), concello de Nigrán

ENDEREZO: Rúa Cansadoura, 2-Panxón – Nigrán. Teléfono. 886 120 694

| QUENDA | ANOS NACEMENTO | DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES |
|---------------|----------------|--|
| 06-13 agosto | 04-05-06 | ZEROWASTE Ofrecémosche neste campamento educación ambiental, protección dos mares e a realización de deportes náuticos ecolóxicos a través de tres liñas temáticas: |
| 15 -22 agosto | 04-05-06 | OPERACIÓN ARROAZ, centrado na educación ambiental e intervencións artísticas LURA-SPORT, deporte na natureza NOITES NEPTUNAS, actividades de animación teatral Ademais, desenvolveranse obradoiros creativos e interactivos para a sensibilización co problema dos lixos plásticos nos mares. |

NORMAS XERAIS:

- Os/As participantes, así como o equipo técnico, seguirán en todo momento as pautas de prevención e hixiénico-sanitarias determinadas no “Protocolo de actuación para a realización da Campaña de Verán da Xunta de Galicia no marco da crise sanitaria provocada pola Covid-19” dispoñible neste enlace http://xuventude.xunta.es/images/INFORMACI%C3%93N_PROTOCOLO_COVID-19.pdf
- Os/As participantes estarán atendidos permanentemente por persoal titulado e especializado na organización e no desenvolvemento das actividades de tempo libre.
- Ningún/ha participante poderá abandonar o centro sen autorización expresa do director da actividade, e sempre acompañado por un adulto autorizado (persoa que asinou os papeis de inscrición); no caso de non poder estar presente este, a persoa que efectúe a recollida deberá achegar a fotocopia do DNI de quen autoriza (persoa que asinou os papeis de inscrición) e do autorizado, así como o impreso de autorización que lles será facilitado polos monitores o día da recepción.

4. Prégase non facer visitas de non ser necesario, coa fin de non interferir no desenvolvemento das actividades e limitar ao mínimo imprescindible a entrada de persoas alleas á instalación.

5. Para poder falar cos participantes, o horario será o establecido polo equipo directivo, do que se dará información na reunión de recepción. Nese horario, os/as rapaces/zas disporán dos seus móbiles se os traen ou ben poderase chamar ao teléfono que sexa indicado na reunión de recepción.

6. O centro conta con atención sanitaria. As persoas participantes deberán levar as tarxetas sanitarias orixinais (ou seguro médico, MUFACE ou similar, e o talonario de receitas).

O día da incorporación deberase comunicar ao persoal técnico da actividade os medicamentos, en caso de tratamento específico, que estean a tomar; así como as alerxias, doenzas, ou calquera outra incidencia que se considere de interese. Así mesmo, o día de chegada á instalación, dentro das medidas de prevención para facer fronte á Covid-19, tamén se tomará a temperatura á persoa participante a través de dispositivos de lectura biométrica que non impliquen contacto físico.

7. Recoméndase que non leven obxectos de valor, nin grandes sumas de diñeiro.

Prevese a organización dun banco de cartos e móbiles onde os participantes poderán depositar os seus cartos e tamén os teléfonos, (recoméndase poñer un adhesivo co seu nome tanto no teléfono coma no cargador e, no caso de ser necesario, unha lista cos números de teléfono e o PIN, se non se sabe de memoria). Os teléfonos entregaranse apagados.

8. Recoméndase levar a roupa marcada coas iniciais.

9. Nesta web, no apartado “**Documentación para presentar no caso de obter praza nun campamento (fase de adjudicación)**” están dispoñibles os modelos de documentos (cuestionario de saúde e autonomía persoal (anexo VI), declaración de saber nadar, autorización de imaxes, modelo de aceptación de condicións de participación e de información sobre a Covid-19, modelo de autorización para recollida do menor e outra información de interese.

INCORPORACIÓN E RECOLLIDA DAS PERSOAS PARTICIPANTES

- A incorporación realizarase o día do inicio da quenda correspondente, entre as 09.00 e as 13.00 horas na Residencia de Tempo Libre de Panxón, Nigrán. Para favorecer unha chegada graduada dos nenos/as participantes será preciso avisar con anterioridade á instalación no número de teléfono **644 006 873** nos **catro días anteriores** ao inicio da quenda. Así mesmo, a persoa participante só poderá vir acompañada por un pai/nai/titor legal, tal e como se establece no protocolo.

- O día de remate da quenda, a recollida dos/as participantes deberá facerse entre as 16:00 e as 20.00 na mesma instalación. Seguirase o mesmo procedemento que na chegada, debendo concertar a saída chamando ao número anteriormente indicado nos catro días anteriores ao remate da quenda .

MATERIAL NECESARIO

Dadas as características das actividades a realizar, e tendo en conta as medidas de prevención que son necesarias adoptar para facer fronte á Covid-19, é necesario que os nenos/as participantes traian o seguinte material ao citado campamento:

- . Toallas de aseo e de praia
- . Bolsa para a roupa sucia. Non se poderá lavar ningún tipo de prenda na instalación.
- . Útiles de aseo
- . Saco de durmir
- . Crema protectora solar
- . Traxes de baño
- . Sombreiro ou gorra
- . Camisetas
- . Pantalóns curtos ou bermudas
- . Mochila pequena de asa ancha para saídas
- . Roupa interior suficiente para todos os días da quenda
- Neopreno

MATERIAL RECOMENDABLE

A maiores, é aconsellable levar:

- Cantimplora
- . Sandalias pechadas con velcro
- . Repelente para os mosquitos
- Chaleco reflectante
- . Vestimenta deportiva e de abrigo: chándal, pantalóns, sudadeiras ou forro polar, ...
- . Calzado deportivo que sirva en caso de choiva
- . Chuvasqueiro
- . Lanterna
- . Bolígrafo e caderno

O horario básico da quenda será o seguinte:

| |
|---|
| 08.30 h. Erguerse, aseo persoal, vestimenta axeitada e amaño de dormitorios |
| 09.00 h. Almorzo |
| 09.30 h. Activa-T (desprazamento, de ser o caso). |
| 10.00 h. Actividades de mañá (con interrupción para un refrixerio) |
| 13.50 h. Remate das actividades de mañá, recollida e aseo |
| 14.10 h. Xantar |
| 15.00 h. Aseo |
| 15.10 h. Tempo libre xestionado e preparación actividades da tarde (desprazamento, de ser o caso) |
| 16.00 h. Actividades de tarde (con interrupción para merendar) |
| 19.50 h. Remate das actividades de tarde e recollida |
| 20.10 h. Ducha, tempo libre xestionado |
| 21.00 h. Cea |
| 21.45 h. Acto comunitario II |
| 22.10 h. Actividades de noite |
| 23.30 h. Deitarse |