

ALBERGUE XUVENIL “LUG2” LUGO

DATOS XERAIS: con capacidade para 75 prazas en habitacións de 2, 3 e 4 camas. Conta con comedor, cociña, salón de actos, salas para actividades, e zona verde

ACCESOS: Por **estrada: Coruña – Lugo** AP9 desde avda. De Arteixo incorporación á avda. Alcalde Alfonso Molina AC11, tomar a A6 dirección Lugo – Madrid saída 500 nacional VI. **Pontevedra – Lugo e Vigo - Lugo** AP9 dirección Santiago, tomar a saída 16 cara a A6 dirección Arteixo – Lugo – Madrid, na A6 saída 500 cara a nacional VI. **Ourense – Lugo** nacional 120 dirección Monforte de Lemos, coller a saída cara a CG-2.1 Chantada, PO-553, tomar a VG-2.1 dirección Monforte de Lemos oeste, LU-546, continuar por CG-2.2 e na rotonda tomara terceira saída cara a nacional VI. **Santiago – Lugo** incorporación á A54 dirección Lugo, aeroporto, Oviedo, continuar pola nacional 547 ata a A54 coller a saída 7 cara a LU12, LU612 Portomarín. **Ferrol – Lugo** incorporación á AG64 dirección As Pontes, na rotonda tomar a saída dirección Lugo, Coruña A8, continuar ata a saída dirección Lugo, Madrid A6, tomar a saída 500 cara a nacional VI.

ENDEREZO: Albergue Xuvenil “LUG 2”, Rúa Pintor Corredoira, 4 27002 Lugo. Teléfonos: 982 828 496

QUENDA	ANOS NACEMENTO	DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES
01-08 agosto	02-03-04-05	AYCH TECNOLÓXICO Fomentar a creatividade dixital dos mozos e mozas galegos no seu tempo de lecer, e sobre todo poñer en valor o feito tecnolóxico como algo aproveitable para a mocidade e que aprendan a sacar un rendemento lóxico e non irracional. Actividades: Design thinking, 3D printing, prototipaxe, comunicación dixital, comunicación audiovisual, hackathon, robótica, escalada en rocha e rocódromo, tiro con arco, actividades de auga, etc
11-18 agosto	02-03-04-05	
21-28 agosto	02-03-04-05	

NORMAS XERAIS:

- Os/As participantes, así como o equipo técnico, seguirán en todo momento as pautas de prevención e hixiénico-sanitarias determinadas no “Protocolo de actuación para a realización da Campaña de Verán da Xunta de Galicia no marco da crise sanitaria provocada pola Covid-19” dispoñible neste enlace http://xuventude.xunta.es/images/INFORMACI%C3%93N_PROTOCOLO_COVID-19.pdf
- Os/As participantes estarán atendidos permanentemente por persoal titulado e especializado na organización e no desenvolvemento das actividades de tempo libre.
- Ningún/ha participante poderá abandonar o centro sen autorización expresa do director da actividade, e sempre acompañado por un **adulto autorizado (persoa que asinou os papeis de inscrición)**; no caso de non poder estar presente este, a persoa que efectúe a recollida deberá achegar a fotocopia do DNI de quen autoriza (persoa que asinou os papeis de inscrición) e do autorizado, así como o impreso de autorización que lles será facilitado polos monitores o día da recepción.

4. **Prégase non facer visitas de non ser necesario**, coa fin de non interferir no desenvolvemento das actividades e limitar ao mínimo imprescindible a entrada de persoas alleas á instalación.

5. Para poder falar cos participantes, o horario será o establecido polo equipo directivo, do que se dará información na reunión de recepción. Nese horario, os/as rapaces/zas disporán dos seus móbiles se os traen ou ben poderase chamar ao teléfono que sexa indicado na reunión de recepción.

6. O centro conta con atención sanitaria. As persoas participantes deberán levar as **tarxetas sanitarias orixinais** (ou seguro médico, MUFACE ou similar, e o talonario de receitas).

O día da incorporación deberase comunicar ao persoal técnico da actividade os medicamentos, en caso de tratamento específico, que estean a tomar; así como as alerxias, doenzas, ou calquera outra incidencia que se considere de interese. Así mesmo, o día de chegada á instalación, dentro das medidas de prevención para facer fronte á Covid-19, tamén se tomará a temperatura á persoa participante a través de dispositivos de lectura biométrica que non impliquen contacto físico.

7. Recoméndase que non leven obxectos de valor, nin grandes sumas de diñeiro.

Prevese a organización dun banco de cartos e móbiles onde os participantes poderán depositar os seus cartos e tamén os teléfonos, (recoméndase poñer un adhesivo co seu nome tanto no teléfono coma no cargador e, no caso de ser necesario, unha lista cos números de teléfono e o PIN, se non se sabe de memoria). Os teléfonos entregaranse apagados.

8. Recoméndase levar a roupa marcada coas iniciais.

9. Nesta web, no apartado “Documentación para presentar (fase de adxudicación)” están dispoñibles os modelos de documentos (cuestionario de saúde e autonomía persoal (anexo VI), declaración de saber nadar, autorización de imaxes, modelo de aceptación de condicións de participación e de información de sobre a Covid-19, modelo de autorización para recollida do menor e outra información de interese.

INCORPORACIÓN E RECOLLIDA DAS PERSOAS PARTICIPANTES

- A **incorporación** realizarase o **día do inicio da quenda correspondente**, entre as **09.00 e as 13.00 horas** no Albergue Xuvenil LUG2 (Lugo). Será preciso avisar con anterioridade á instalación, nos catro días anteriores ao inicio da quenda, en horario de 10:00 a 14:00 e de 16:00 a 20:00 h, no número de teléfono **638894263** para favorecer unha chegada graduada dos nenos/as participantes. Así mesmo, a persoa participante só poderá vir acompañada por un pai/nai/titor legal, tal e como se establece no protocolo.

- O día de **remate da quenda**, a **recollida dos/as participantes** deberá facerse entre as **16:00 e as 20.00 horas** na mesma instalación. Seguirase o mesmo procedemento que na chegada, debendo efectuar unha chamada ao número anteriormente indicado nos catro días anteriores ao remate da quenda, no horario sinalado.

MATERIAIS NECESARIOS E RECOMENDABLE

MATERIAL NECESARIO

Dadas as características das actividades a realizar, e tendo en conta as medidas de prevención que son necesarias adoptar para facer fronte á Covid-19, **é necesario que os nenos/as participantes traian o seguinte material** ao citado campamento:

- Toallas de aseo e de praia
- Bolsa para a roupa sucia. Non se poderá lavar ningún tipo de prenda na instalación.
- Cantimplora
- Chaleco reflectante

MATERIAL RECOMENDABLE

A maiores, é aconsellable levar:

- . Útiles de aseo
- . Crema protectora solar
- . Traxes de baño
- . Sandalias pechadas con velcro
- . Sombreiro ou gorra
- . Camisetas
- . Pantalóns curtos ou bermudas
- . Repelente para os mosquitos
- . Vestimenta deportiva e de abrigo:
chándal, pantalóns, sudadeiras ou forro polar, ...
- . Calzado deportivo que sirva en caso de choiva
- . Chuvasqueiro
- . Mochila pequena de asa ancha para saídas
- . Roupas interiores suficientes para todos os días da quenda
- . Lanterna
- . Bolígrafo e caderno

O horario básico da quenda será o seguinte:

08.30 h.	Erguerse, aseo persoal, vestimenta axeitada e amaño de dormitorios
09.00 h.	Almorzo
09.30 h.	Activa-T (desprazamento, de ser o caso).
10.00 h.	Actividades de mañá (con interrupción para un refrixerio)
13.50 h.	Remate das actividades de mañá, recollida e aseo
14.10 h.	Xantar
15.00 h.	Aseo
15.10 h.	Tempo libre xestionado e preparación actividades da tarde (desprazamento, de ser o caso)
16.00 h.	Actividades de tarde (con interrupción para merendar)
19.50 h.	Remate das actividades de tarde e recollida
20.10 h.	Ducha, tempo libre xestionado
21.00 h.	Cea
21.30 h.	Tempo libre xestionado
22.10 h.	Velada
23.10 h.	Escoita activa
23.30 h.	Deitarse.