

## ANEXO VII

PROGRAMA PARA O CURSO DE MONITORES DE ACTIVIDADES  
DE TEMPO LIBRE

(200 horas lectivas)

1ª parte: 45 horas lectivas.

A) Área de psicocioloxía.

1. Psicocioloxía.

1.1. Concepto e campos de aplicación da psicocioloxía.

1.2. Psicocioloxía evolutiva: estudo das características de cada etapa evolutiva.

1.3. O proceso de socialización. O xogo como elemento socializador.

2. O grupo. Tipoloxía e organización. Dinámica de grupos.

2.1. Roles dun grupo.

2.2. Características fundamentais dos grupos infantís e xuvenís.

2.3. Liderado.

2.4. Técnicas de animación de grupos.

2.5. Técnicas de resolución de conflitos.

2.6. O traballo en equipo.

3. Socioloxía.

3.1. Lecer e tempo libre: características, funcións e modalidades.

3.2. Dimensión no ámbito vital da persoa nas súas diferentes etapas evolutivas.

3.3. Aproximación ó estudo do medio social galego. O medio urbano. O medio rural. Características e posibilidades de actuación.

3.3.1. Educación no tempo libre e inserción na cultura de Galicia.

3.3.2. Coñecementos culturais, xeográficos, folclóricos, socio-políticos e económicos de Galicia.

3.4. Importancia da prevención e asistencia primaria: intervención desde o tempo libre.

B) Área de educación e tempo libre: metodoloxía educativa.

1. A educación no tempo libre.

2. Conceptos fundamentais da pedagogía.

3. Necesidades educativas especiais no tempo libre. Inadaptación e marxinação.

4. Bases do proxecto formativo. Principios educativos.

5. Educación de valores.

6. Metodoloxía e programación. Fases na elaboración do programa.

7. O xogo como instrumento didáctico na educación no tempo libre.

8. O educador/a de tempo libre: aspectos psicolóxicos, sociolóxicos e pedagóxicos.

9. A colaboración na escola.

2ª parte: 65 horas lectivas.

Área de animación. As técnicas.

1. A animación: concepto e uso da animación no tempo libre.

2. O xogo. Tipoloxía de xogos.

3. Seráns e lumes de acampada.

4. Introducción ás técnicas de expresión e comunicación.

4.1. Expresión literaria.

4.2. Expresión musical.

4.3. Expresión dramática: corporal e oral.

4.4. Expresión plástica.

4.5. Medios audiovisuais.

4.6. Animación deportiva.

3ª parte: 35 horas lectivas.

Área de educación ambiental e natureza.

1. Introducción á educación ambiental.

1.1. O concepto de medio e natureza.

1.2. Problemática e alternativas.

1.3. Medio e natureza en Galicia.

1.4. Bases para o estudo de itinerarios nos ecosistemas galegos, con especial atención ós propios dos itinerarios elixidos para o curso. Utilización didáctica deles.

1.5. Os itinerarios de interpretación ambiental na práctica.

1.6. Xogos de educación ambiental.

## 2. Técnicas de campismo e excursionismo.

### 2.1. A marcha.

### 2.2. Orientación. Xogos de orientación.

### 2.3. Introducción á meteoroloxía.

### 2.4. Topografía e cartografía.

### 2.5. Técnicas de acampada.

4ª parte: 30 horas lectivas.

Área de educación para a saúde.

1. A hixiene e a sanidade nas actividades de tempo libre.

2. Aspectos sanitarios nas actividades de tempo libre.

3. Prevención das drogodependencias.

4. Socorrismo e primeiros auxilios.

5. Alimentación e nutrición.

6. Sexualidade.

7. Seguridade e hixiene.

5ª parte: 25 horas lectivas.

Área de organización e recursos.

1. Lexislación.

1.1. As escolas e titulacións de tempo libre.

1.2. Responsabilidade civil do monitor. Seguros.

1.3. Asociacionismo xuvenil.

1.3.1. Constitución e legalización.

1.3.2. Estatutos.

1.3.3. Tipos de asociacións e rexistros.

2. Recursos e axudas.

2.1. Recursos e axudas públicas. Subvencións, convenios e protocolos: tipos e tramitación.

2.2. Recursos e axudas privadas.

2.3. Recursos socioculturais: patrimonio histórico-etnolóxico, artístico-folclórico.

3. Redes de información xuvenil.

3.1. Centros e puntos de información.

3.2. Revistas, boletíns e publicacións.

3.3. O informador xuvenil (características, formación).

3.4. Dinamización da información.

## ANEXO VIII

### PROGRAMA PARA O CURSO DE DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE

(150 horas)

1. Área de psicocioloxía: (40 horas).

1.1. Dirección de equipos e liderado.

1.1.1. O perfil do/a director/a de actividades de tempo libre.

1.1.2. A dirección dun equipo de traballo.

1.1.2.1. O/A director/a como líder. Distintos modelos de dirección.

1.1.2.2. A dinámica do liderato. Desenvolvemento de xuntanzas de equipo.

1.1.3. O equipo como base da intervención. Animación e dinámica dos equipos.

1.1.3.1. Estructura, evolución e roles.

1.1.3.2. Elementos estruturais dos equipos: obxectivos, cohesión, normas.

1.1.3.3. As etapas de evolución dos equipos.

1.1.3.4. Dificultades e conflitos. Estratexias de resolución.

1.1.4. A comunicación interpersonal.

1.2. Análise de realidades sociais.

1.2.1. Técnicas básicas de intervención social.

1.2.2. Fundamentos sociolóxicos do ocio e do tempo libre.

1.2.3. Os ámbitos de intervención.

1.2.3.1. Rural e urbano.

1.2.3.2. Infancia, mocidade, adultos, vellez.

1.2.3.3. Sectores sociais: muller, marxinados, desempregados.

1.2.3.4. Intervención en espazos concretos: concellos, barrios, parroquias, institucións públicas, entidades privadas e/ou asociacións.

1.2.4. Asociacionismo e participación na sociedade civil. O papel do voluntariado e do profesional.

2. Área de intervención educativa: (25 horas lectivas).

2.1. As correntes pedagóxicas e a súa influencia na pedagogía do tempo libre.

2.2. A pedagogía do ocio. O concepto de tempo libre.

- 2.3. Educación en valores: o ideario educativo.
- 2.4. Metodoloxía e modelos de intervención en actividades de tempo libre: actividade, participación, convivencia.
- 2.5. Asociacións como espacio educativo.
- 3. Área de xestión: (85 horas lectivas).
- 3.1. Planificación e deseños de proxectos de intervención. Elementos básicos.
  - 3.1.1. Análise da realidade. Avaliación inicial.
  - 3.1.2. Obxectivos e prioridades.
  - 3.1.3. Actividades e estratexias de acción.
  - 3.1.4. Temporalización: planings e cronogramas.
  - 3.1.5. Recursos humanos e materiais.
  - 3.1.6. Orzamentos.
  - 3.1.7. Avaliación e seguimento.
- 3.2. Estratexias de xestión.
- 3.3. Organización e modelos organizativos.
- 3.4. Administración, xerencia e xestión económica.
  - 3.4.1. Plan contable.
  - 3.4.2. IVE e outros impostos.
  - 3.4.3. Captación de recursos. O patrocinio, subvencións e convenios.
  - 3.4.4. Confección de orzamentos.
  - 3.4.5. Xerencia.
  - 3.4.6. Intendencia.
- 3.5. Lexislación.
  - 3.5.1. Lexislación sobre asociacionismo.
  - 3.5.2. As personalidades físicas e xurídicas.
  - 3.5.3. Estructuras supraasociativas.
  - 3.5.4. Lexislación relativa ás actividades de tempo libre.
    - 3.5.4.1. Responsabilidade civil e penal.
    - 3.5.4.2. Normas sanitarias, permisos.
    - 3.5.4.3. Seguros de responsabilidade.
- 3.6. Políticas e recursos institucionais.
  - 3.6.1. Infancia e xuventude.
  - 3.6.2. Vellez.
  - 3.6.3. Muller.
  - 3.6.4. Minusválidos.

- 3.6.5. Marxinación social.
- 3.6.6. Cooperación internacional.

#### ANEXO IX

#### PROGRAMA PARA O CURSO DE DIRECTORES DE CAMPOS DE TRABAJO

(50 horas lectivas)

1. Características xerais que definen un campo de traballo como marco de relación e comunicación para os rapaces participantes.
  2. As administracións e as entidades organizadoras. Acordos de cooperación.
  3. Tipoloxías de campos de traballo e aprendizaxe:
    - 3.1. Patrimonio arquitectónico.
    - 3.2. Arqueoloxía.
    - 3.3. Protección da natureza.
    - 3.4. Acción comunitaria.
    - 3.5. Coñecementos sobre o país ou comunidade.
    - 3.6. Outros (técnicas específicas. Agricultura, gandería e pesca).
  4. O traballo técnico. Horarios, recursos, material e ferramentas de traballo. Material específico.
  5. Persoal e tarefas.
    - 5.1. Equipo de monitores (director, monitor, cociña).
    - 5.2. O equipo técnico.
  6. O aloxamento.
  7. Os participantes e as súas necesidades.
    - 7.1. Funcionamento diario, marco normativo, de convivencia e práctico.
    - 7.2. Actividades alternativas e complementarias.
  8. Seguro de accidentes e responsabilidade civil.
  9. Criterios de selección das diferentes propostas:
    - 9.1. Traballo adecuado ós rapaces e que lles sexa gratificante.
    - 9.2. Interese que demostra a entidade que propón o campo de traballo. Quendas.
    - 9.3. Existencia ou non dun proxecto global onde se inclúa o campo.
    - 9.4. Disponibilidade de infraestructuras adecuadas para o campo.