

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO**

RESOLUCIÓN do 28 de decembro de 2021 pola que se convocan para o ano 2022, con financiamento plurianual, as subvencións do Programa do bono de alugueiro social (código de procedemento VI482A).

O 7 de xaneiro de 2019 publicouse no *Diario Oficial de Galicia* a Orde do 18 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións do Programa do bono de alugueiro social, modificada pola Orde do 16 de decembro de 2019, publicada no *Diario Oficial de Galicia* do 31 de decembro de 2019.

Mediante esta resolución realízase a convocatoria deste programa de axudas para o ano 2022, que se considera necesaria para paliar, na medida do posible, a actual situación de vulnerabilidade económica que afecta moitas familias de Galicia.

Esta convocatoria súxéitase ao disposto no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

A tramitación anticipada dos expedientes de axudas e subvencións no exercicio inmediatamente anterior ao dos orzamentos, con cargo aos cales se vaian imputar os correspondentes gastos, realízase ao abeiro da Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998. Con este fin, no proxecto de Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2022, habilítanse créditos para o financiamento da axuda do bono de alugueiro social.

De conformidade con todo o anterior, no exercicio das facultades que me confire o artigo 4 do Decreto 97/2014, do 24 de xullo, polo que se establece a estrutura orgánica do Instituto Galego da Vivenda e Solo,

RESOLVO:

Primeiro. *Obxecto*

1. Convocar as axudas do Programa do bono de alugueiro social, para o ano 2022, con financiamento plurianual, que se tramitarán co código de procedemento VI482A.



2. A concesión das subvencións recollidas nesta resolución tramitarase polo procedemento de concorrencia non competitiva, ata esgotar o crédito dispoñible previsto na convocatoria, de acordo co sinalado no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Segundo. *Bases reguladoras*

As subvencións deste programa rexeranse polas bases reguladoras contidas na Orde do 18 de decembro de 2018, publicada no *Diario Oficial de Galicia* (en diante, DOG) núm. 4, do 7 de xaneiro de 2019, modificada pola Orde do 16 de decembro de 2019 (DOG núm. 248, do 31 de decembro).

Terceiro. *Crédito orzamentario*

1. As subvencións previstas nesta convocatoria correspondentes aos exercicios 2022 e 2023 faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 08.81.451B.480.3 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, coa seguinte distribución plurianual:

Anualidade	Aplicación orzamentaria	Importe
2022	08.81.451B.480.3	300.000 €
2023		100.000 €

2. De conformidade co establecido na Orde do 11 de febreiro de 1998 pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, o outorgamento destas subvencións queda supeditado á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas da súa concesión.

3. A contía establecida poderá ser obxecto de ampliación por resolución da persoa titular da Dirección Xeral do Instituto Galego da Vivenda e Solo (en diante, IGVS), tendo efecto logo da súa publicación no DOG, de conformidade co establecido no artigo 30 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Cuarto. *Persoas beneficiarias*

Poderán ser beneficiarias deste programa as unidades de convivencia enumeradas no artigo 2 das bases reguladoras citadas no ordinal segundo desta resolución, sempre que cumpran os requisitos previstos no artigo 3 das devanditas bases reguladoras.



Quinto. Límites máximos de ingresos e valor do Iprem para a concesión das axudas

1. Os límites máximos de ingresos das solicitudes calcularanse tomando como base do cálculo a contía do Iprem anual en 14 pagas para o ano 2021 (7.908,60 euros) multiplicado por 1,5.

Esta contía dividirase polos seguintes factores de ponderación, en función do número de persoas que integren a unidade de convivencia:

- Familias dun membro: 1,25.
- Familias de dous membros: 0,90.
- Familias de tres membros: 0,80.
- Familias de catro membros: 0,70.
- Familias de cinco ou máis membros: 0,60.

A aplicación destes factores determina as seguintes contías:

Número de integrantes da unidade de convivencia	Límites máximos de ingresos (1,5 veces Iprem 2021 en 14 pagas ponderado. Valores mensuais)
1	790,86 €
2	1.098,42 €
3	1.235,72 €
4	1.412,25 €
5 ou máis	1.647,63 €

2. Ás unidades familiares en que algún dos seus membros sexa unha persoa con discapacidade, nas condicións establecidas na normativa reguladora do imposto da renda das persoas físicas, aplicaráselles o límite máximo de ingresos do tramo seguinte ao que lles correspondese, segundo o número de persoas que a integren.

No caso de mulleres xestantes, o/a fillo/a ou fillos/as concibidos e non nados contarán como membros da unidade familiar. Igual tratamento terá a acreditación de adopción en trámite.



3. No caso de que as axudas se soliciten por unha unidade de convivencia composta por máis dunha unidade familiar, os ingresos de cada unidade familiar, computados conforme o punto primeiro, sumaranse e o resultado deberá estar comprendido dentro do límite máximo de ingresos para acceder a este programa.

Sexto. Prazo de presentación de solicitudes

1. O prazo para a presentación de solicitudes desta convocatoria comezará o día 3 de xaneiro de 2022 e terminará o día 31 de maio de 2022 e, en todo caso, ao esgotamento da partida orzamentaria contida nesta convocatoria.

2. Este prazo poderá ser ampliado mediante resolución da persoa titular da Dirección Xeral do IGVS, que deberá ser publicada no DOG.

Sétimo. Solicitudes

1. A solicitude de concesión inicial realizarase mediante a presentación do modelo que se incorpora como anexo I a esta resolución, debidamente cuberto (código de procedemento VI482A). As solicitudes deberán dirixirse á Área Provincial do IGVS onde estea situada a vivenda.

2. As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica, a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

Opcionalmente, poderanse presentar presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación electrónica das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave 365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

3. No modelo de solicitude de concesión inicial a persoa solicitante realizará as seguintes declaracións:

a) Declaración de que non solicitou nin obtivo ningunha outra axuda para a mesma finalidade. No caso de ter solicitado ou obtido algunha outra axuda, deberá indicar cales.

b) Compromiso de comunicar calquera outra subvención que lle sexa concedida para a mesma finalidade e o seu importe.



c) Declaración responsable de que nin a persoa solicitante nin ningún outro membro da súa unidade de convivencia ten no territorio nacional unha vivenda en propiedade ou en usufruto, agás os supostos exceptuados no artigo 3.1.g) das bases reguladoras.

d) Declaración responsable de que nin a persoa solicitante nin ningunha outra persoa da unidade de convivencia ten vínculo de matrimonio ou relación estable análoga coa persoa arrendadora. Así mesmo, que non exista vínculo de parentesco por consanguinidade, adopción ou afinidade, ata o segundo grao, coa persoa arrendadora da vivenda ou con calquera dos socios ou partícipes da persoa xurídica arrendadora, de ser o caso.

e) Compromiso de presentar a documentación acreditativa do pagamento de parte do alugamento dentro dos dez primeiros días naturais de cada mes.

f) Declaración de non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención das axudas previstas no número 2 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

g) Declaración de estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

h) Declaración de que todos os datos da solicitude e dos documentos que se achegan son certos.

Oitavo. *Documentación complementaria*

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude de axuda inicial, anexo I, a seguinte documentación (código de procedemento VI482A):

a) Documento acreditativo da representación da persoa que actúe como representante, de ser o caso.

b) Anexo II, de comprobación de datos das persoas que integran a unidade de convivencia, distintas da persoa solicitante.

No caso de que unha unidade de convivencia estea composta por máis dunha unidade familiar, deberase cubrir un anexo II por cada unha delas.

c) Anexo III, de compromiso das persoas asinantes do contrato de arrendamento de someterse ás condicións do Programa de bono de alugueiro social. Neste anexo indicárase tanto o número de conta bancaria de titularidade da persoa arrendadora en que se



realizará o ingreso da subvención mensual do bono de alugueiro social como o número de conta da persoa arrendataria en que se realizará o ingreso, de ser o caso, da axuda complementaria.

d) Informe dos servizos sociais do concello en que está empadroada a persoa solicitante, co contido recollido no anexo IV. Poderá utilizarse, para tal efecto, o citado anexo.

e) Contrato de arrendamento da vivenda, cunha duración mínima dun ano e con mención expresa da referencia catastral, formalizado nos termos da Lei 29/1994, do 24 de novembro, de arrendamentos urbanos.

No caso de non ter formalizado o contrato no momento de presentación da solicitude, este deberase presentar na correspondente área provincial do IGVS no prazo de dous meses, contados desde a notificación da resolución de concesión da axuda, acompañado do certificado de empadroamento conxunto das persoas que integran a unidade de convivencia nesa vivenda e do anexo III, referido no punto c) deste ordinal.

f) Xustificante de empadroamento conxunto de todas as persoas integrantes da unidade de convivencia. Estes xustificantes deberán estar expedidos dentro dos tres meses anteriores á data da presentación da solicitude.

g) No caso de nai xestante, certificado médico ou documentación que acredite o citado estado.

h) Se é o caso, certificado acreditativo da situación de adopción en trámite.

i) De ser o caso, certificado de discapacidade da persoa solicitante e dos demais membros que integran a unidade de convivencia, no suposto de non ser expedido pola Xunta de Galicia.

j) No caso de persoas afectadas por un procedemento de desafiuzamento por non pagamento de rendas, copia da demanda interposta.

k) No caso de vítimas de violencia de xénero, documento acreditativo desta condición. Para estes efectos, só se admitirán os seguintes documentos:

1º. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.



2º. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia de xénero ou documento xudicial que declare que a muller é vítima de trata de seres humanos con fins de explotación sexual.

3º. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia e /ou de trata de seres humanos con fins de explotación sexual, auto de apertura de xuízo oral ou documento equivalente en que conste a existencia dos ditos indicios.

4º. Informe das forzas e corpos de seguridade que indique a existencia de indicios claros de trata de seres humanos con fins de explotación sexual.

5º. Informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local en que se recolla a dita condición de vítima de violencia de xénero ou de vítima de trata de seres humanos con fins de explotación sexual, e a data en que se produciu o cesamento da convivencia ou da situación de dominación, respectivamente.

6º. Informe dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local en que se recolla a dita condición de vítima de violencia de xénero ou de vítima de trata de seres humanos con fins de explotación sexual, e a data en que se produciu o cesamento da convivencia ou da situación de dominación, respectivamente.

l) No caso das persoas privadas da súa vivenda habitual por danos sufridos nesta, derivados dunha circunstancia imprevisible e sobrevida, documento acreditativo desta situación. Para estes efectos, só se admitirán os seguintes documentos:

– Título que acredite a súa condición de persoa propietaria ou usufrutuaria da vivenda afectada polos danos.

– Memoria que acredite a inhabibilidade da vivenda polos danos sufridos.

– Reportaxe fotográfica onde se reflectan os danos sufridos pola vivenda.

m) No caso dos/das mozos/as maiores de idade e que saian do réxime de tutela da Xunta de Galicia, informe do correspondente departamento da Consellería de Política Social, acreditativo da data de saída do réxime de tutela da persoa solicitante.

n) No caso de persoas que fosen privadas da súa vivenda habitual como consecuencia de procedementos xudiciais de execucións hipotecarias ou de acordos extraxudiciais de



venda ou dación en pagamento a entidades financeiras, decreto de adxudicación da vivenda ou, de ser o caso, o citado acordo extraxudicial.

2. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán solicitados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puideran obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

3. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude de concesión inicial, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

Noveno. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) Documento nacional de identidade (en diante, DNI) ou número de identidade de estranxeiro (en diante, NIE) da persoa solicitante e, de ser o caso, da persoa representante,



das persoas que integran a unidade de convivencia que figuran no anexo II e da persoa arrendadora que figura no anexo III.

b) Número de identificación fiscal da entidade representante, así como da entidade arrendadora que figura no anexo III, no caso de que sexan persoas xurídicas.

c) Permiso de residencia legal da persoa solicitante, cando sexa estranxeira.

d) Certificado de empadramento da persoa solicitante, no caso de cambio de domicilio durante a vixencia do contrato, e das persoas que figuran no anexo II.

e) Certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria (en diante, AEAT), da Tesouraría Xeral da Seguridade Social e da Axencia Tributaria de Galicia (Atriga), acreditativas do cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, correspondentes á persoa solicitante e ás persoas que integran a súa unidade de convivencia e que figuran no anexo II.

f) Datos catastrais correspondentes á persoa solicitante e ás persoas que integran a súa unidade de convivencia.

g) Certificación de titularidade de bens inmobles da Dirección Xeral do Catastro onde conste que nin a persoa solicitante nin ningunha das persoas integrantes da unidade de convivencia teñen en usufruto ou en propiedade outra vivenda en territorio español.

h) Certificado acreditativo de discapacidade, no caso de que a persoa solicitante ou calquera das persoas que figuran no anexo II faga constar na solicitude que lle é de aplicación esta circunstancia, para o suposto de que o documento deba ser expedido pola Xunta de Galicia. No caso de non tratarse dun documento expedido pola Xunta de Galicia, deberase presentar a correspondente documentación.

i) Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas da persoa solicitante.

j) Consulta de concesións de subvencións e axudas da persoa solicitante.

k) Consulta da prestación de desemprego percibida pola persoa solicitante, así como polas persoas que integran a súa unidade de convivencia, segundo o seu anexo II.

l) Consulta das prestacións do Rexistro de Prestacións Sociais Públicas, incapacidade temporal e maternidade do Instituto Nacional da Seguridade Social, da persoa solicitante, así como das persoas que integran a súa unidade de convivencia, segundo o seu anexo II.



m) Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (Risga) da persoa solicitante, así como das persoas que integran a súa unidade de convivencia, segundo o seu anexo II.

2. O acceso aos datos contidos nos documentos sinalados coas letras k), l) e m) do número anterior, de conformidade co artigo 155 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, poderá realizarse por aquelas administracións locais que dispoñan do correspondente convenio coa Xunta de Galicia para acceder a través das plataformas de intermediación de datos.

3. No caso de que a persoa solicitante e, de ser o caso, a persoa representante, os demais membros da unidade de convivencia ou a persoa arrendadora se opoñan expresamente a estas consultas, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no anexo I, anexo II e no anexo III, respectivamente, e achegar os documentos correspondentes.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

4. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Décimo. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

A sede electrónica da Xunta de Galicia permítelles ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Opcionalmente, as persoas interesadas tamén poderán realizar os ditos trámites presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo primeiro. *Resolución e recursos*

1. O prazo máximo para ditar e notificar a resolución será de dous (2) meses, contados desde a data de remate do prazo de presentación das solicitudes. Transcorrido este prazo sen que se dite e notifique resolución expresa, a persoa solicitante poderá entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo.



2. Contra a resolución poderase interpoñer recurso de alzada, ante a persoa titular da Presidencia do IGVS, no prazo dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación.

Décimo segundo. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e demais actos administrativos realizaranse preferentemente por medios electrónicos. As persoas interesadas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos mediante os modelos normalizados dispoñibles.

2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario.

3. No caso de optar pola notificación en papel, practicarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

5. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, e entenderanse rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

6. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, o IGVS practicará a notificación por calquera outro medio dos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceiro. *Xustificación da subvención*

A xustificación da concesión da subvención realizarase segundo o establecido no artigo 16 das bases reguladoras.



Décimo cuarto. *Transparencia e bo goberno*

Deberá darse cumprimento das obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xuño, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Décimo quinto. *Recursos contra a presente resolución*

Esta resolución pon fin á vía administrativa e contra ela poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan presentar calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Presidencia do IGVS no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no DOG, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) Recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Décimo sexto. *Eficacia*

Esta resolución producirá efectos desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 28 de decembro de 2021

Ángeles Vázquez Mejuto
Presidenta do Instituto Galego da Vivenda e Solo




ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
BONO DE ALUGUEIRO SOCIAL. PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS	VI482A	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR			<input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:							
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE							
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.							
<input type="radio"/> Electrónica , a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.							
<input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).							
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR			<input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:	
1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:	
<input type="radio"/> Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade para a que solicita esta subvención.	
<input type="radio"/> Si se solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para esta mesma finalidade para a que se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:	
ORGANISMO	IMPORTE (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña desta ou doutras administracións públicas ou de calquera outra entidade pública ou privada, a partir da data desta declaración.	




**INSTITUTO
GALEGO DA
VIVENDA E SOLO**
**ANEXO I
(continuación)**
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA (continuación)

2. Que ningunha das persoas que integran a unidade de convivencia é propietaria ou usufrutuaria dunha vivenda situada no territorio nacional.
3. Que se compromete a presentar a documentación acreditativa do pagamento da súa parte do alugamento dentro dos dez primeiros días naturais de cada mes.
4. Que está empadroada na Comunidade Autónoma de Galicia durante polo menos 12 meses anteriores á data da solicitude da axuda.
5. Que é titular ou está en condicións de subscribir un contrato de arrendamento nun concello da Comunidade Autónoma de Galicia.
6. Que a vivenda obxecto do contrato de arrendamento constitúe, ou vai constituír, o seu domicilio habitual e permanente.
7. Que os ingresos da unidade de convivencia da persoa beneficiaria, computados conforme establece o artigo 4 das bases reguladoras e a correspondente convocatoria, son inferiores a 1,5 veces o indicador público de efectos múltiples (IPREM) ponderado.
8. Que a renda do contrato de arrendamento que se subvenciona non supera os importes sinalados no artigo 5 das bases reguladoras.
9. Que nin a persoa arrendataria nin ningún outro membro da súa unidade de convivencia ten un vínculo de matrimonio ou relación estable análoga coa persoa arrendadora. Así mesmo, non existe vínculo de parentesco por consanguinidade, adopción ou afinidade, ata segundo grao, coa persoa arrendadora da vivenda, ou calquera dos/as socios/as ou partícipes da persoa xurídica arrendadora, de ser o caso.
10. Que a persoa beneficiaria non é arrendataria de vivendas xestionadas polo IGVS.
11. Que todos os datos contidos nesta solicitude son certos.
12. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
13. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
14. No caso de persoas afectadas pola interposición dunha demanda de desafuzamento por non pagamento das rendas declaran:
 - Que entre a comunicación da interposición da demanda e a presentación da solicitude da axuda non transcorreran máis de 9 meses.
 - Que o contrato de arrendamento que motivou o procedemento de desafuzamento ten unha duración non inferior a 12 meses.
15. No caso de vítimas de violencia de xénero, declaran:
 - Que a situación de violencia de xénero se produciu no seo dunha relación de convivencia. DATA DO CESAMENTO DE CONVIVENCIA
 - Que cesaron a dita convivencia nos doce meses anteriores á presentación da solicitude. []
 - Que levan residindo, polo menos dous meses antes da presentación da solicitude, nun recurso de acollida dos integrados na Rede Galega de Acollemento para mulleres que sofren violencia de xénero e adscritos a unha Administración pública.
 - Que o documento acreditativo da situación de violencia foi emitido nos 12 meses inmediatamente anteriores á data de presentación da solicitude. Así mesmo, é preciso que a orde de protección ou calquera outra medida cautelar adoptada estea vixente na data de presentación da solicitude e se manteña á data da resolución desta axuda.
16. No caso de unidades de convivencia privadas da súa vivenda habitual por danos sufridos nesta derivados dunha circunstancia imprevisible e sobrevida, declaran:
 - Que foron privadas da súa vivenda habitual por danos sufridos nesta derivados dunha circunstancia imprevisible e sobrevida, acaecida nos 6 meses anteriores á presentación da solicitude.
 - Que nin a persoa solicitante nin ningún outro membro da súa unidade de convivencia ten en territorio nacional unha vivenda en propiedade ou en usufruto, distinta da que constituía a súa residencia habitual.
17. No caso de ter sido beneficiaria do Programa Aluga, regulado polo Decreto 84/2010, do 27 de maio, declara que rematou o disfrute na súa totalidade da citada axuda dentro dos seis meses anteriores á data da presentación da solicitude de subvención do Programa de bono de alugueiro social.

EXPEDIENTE PROGRAMA ALUGA NÚMERO
[]

Así mesmo, declara que non se nos interpuxo unha demanda por danos causados na vivenda alugada incorporada ao citado programa e/ou non temos débedas derivadas de subministracións por recibos de auga, electricidade e/ou gas da vivenda alugada a través do Programa Aluga por un período superior aos dous meses.
18. No caso de ter sido arrendataria dunha vivenda de promoción pública titularidade do IGVS, declaro que a vixencia do contrato finalizou con data [] .

EXPEDIENTE PROMOCIÓN PÚBLICA CONTA NÚMERO
[] []
19. No caso de ser residente en vivendas de entidades financeiras ou da Sociedade de Xestión de Activos procedentes de Reestruturación Bancaria (SAREB), en virtude dos convenios de colaboración subscritos entre o IGVS e as citadas entidades declaro que rematei a vixencia do contrato de arrendamento dentro dos 6 meses anteriores á data de presentación da solicitude de subvención do Programa do bono de alugueiro social co seguinte número de expediente: [] .




**INSTITUTO
GALEGO DA
VIVENDA E SOLO**
**ANEXO I
(continuación)**

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE			
<input type="checkbox"/> Anexo II de comprobación de datos das persoas que integran a unidade de convivencia.			
<input type="checkbox"/> Anexo III de compromiso, asinado polas persoas arrendataria e arrendadora, de someterse ás condicións do Programa de bono de alugueiro social, e número das contas bancarias en que se ingresarán as subvencións.			
<input type="checkbox"/> Informe dos Servizos Sociais do concello en que está empadroada a persoa solicitante, co contido e, se é o caso, conforme o modelo recollido no anexo IV.			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Contrato de arrendamento da vivenda.			
<input type="checkbox"/> Xustificante de empadramento conxunto de todas as persoas integrantes da unidade de convivencia. Deberá estar expedido dentro dos tres (3) meses anteriores á data de presentación da solicitude.			
<input type="checkbox"/> Certificado médico ou documentación que acredite o citado estado, no caso de nai xestante.			
<input type="checkbox"/> Certificado acreditativo da situación de adopción en trámite, se é o caso.			
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade da persoa solicitante e dos demais membros que integran a unidade de convivencia, no caso de non ser expedido pola Xunta de Galicia.			
<input type="checkbox"/> Copia da demanda interposta nun procedemento de desafiuzamento por non pagamento de rendas.			
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo da representación, da persoa que actúe como representante, de ser o caso.			
Documentación acreditativa da condición de vítima de violencia de xénero mediante a presentación dalgún dos seguintes documentos, para o caso de vítimas de violencia de xénero:			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.			
<input type="checkbox"/> Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia de xénero ou documento xudicial que declare que a muller é vítima de trata de seres humanos con fins de explotación sexual.			
<input type="checkbox"/> Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia e/ou de trata de seres humanos con fins de explotación sexual, auto de apertura de xuízo oral ou documento equivalente en que conste a existencia dos ditos indicios.			
<input type="checkbox"/> Informe das forzas e corpos de seguridade que indique a existencia de indicios claros de trata de seres humanos con fins de explotación sexual.			
<input type="checkbox"/> Informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local en que se recolla a dita condición de vítima de violencia de xénero ou de vítima de trata de seres humanos con fins de explotación sexual, e a data en que se produciu o cesamento da convivencia ou da situación de dominación respectivamente.			
<input type="checkbox"/> Informe dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local en que se recolla a dita condición de vítima de violencia de xénero ou de vítima de trata de seres humanos con fins de explotación sexual, e a data en que se produciu o cesamento da convivencia ou da situación de dominación respectivamente.			
Documentación acreditativa de ter sufrido unha circunstancia imprevisible e sobrevida mediante a presentación dos seguintes documentos, para o caso das persoas privadas da súa vivenda habitual por danos sufridos nesta derivados dunha circunstancia imprevisible e sobrevida:			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Título que acredite a súa condición de persoa propietaria ou usufrutuaria da vivenda afectada polos danos.			
<input type="checkbox"/> Memoria que acredite a inhabilitabilidade da vivenda polos danos sufridos.			
<input type="checkbox"/> Reportaxe fotográfica onde se reflectan os danos sufridos pola vivenda.			
<input type="checkbox"/> Informe do correspondente departamento da Consellería de Política Social, acreditativo da data de saída do réxime de tutela, para o caso dos/as mozos/as maiores de idade que saian do réxime de tutela da Xunta de Galicia.			
<input type="checkbox"/> Decreto de adxudicación da vivenda ou, se é o caso, acordo extraxudicial, para o caso de persoas que foran privadas da súa vivenda habitual como consecuencia de procedementos xudiciais de execucións hipotecarias ou acordos extraxudiciais de venda ou dación en pagamento a entidades financeiras.			




**ANEXO I
(continuación)**

COMPROBACIÓN DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI ou NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI ou NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de empadramento	<input type="checkbox"/>
Estar ao día no pagamento coa Atriga	<input type="checkbox"/>
Estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Datos catastrais	<input type="checkbox"/>
Certificación de titularidade da D.X. do Catastro	<input type="checkbox"/>
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións de subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
Consulta das prestacións por desemprego (*)	<input type="checkbox"/>
Consulta das prestacións percibidas outorgadas polo INSS (*)	<input type="checkbox"/>
Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (Risga) (*)	<input type="checkbox"/>
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
<input type="checkbox"/> Permiso de residencia legal de persoas estranxeiras	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade da persoa solicitante expedido pola Xunta de Galicia	<input type="checkbox"/>
(*)De conformidade co artigo 155 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o acceso aos datos destes servizos poderán realizalo aquelas administracións locais que dispoñan do correspondente convenio coa Xunta de Galicia para acceder a través das plataformas de intermediación de datos.	
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
NIF da entidade representante	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego da Vivenda e Solo.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos



**INSTITUTO
GALEGO DA
VIVENDA E SOLO****ANEXO I
(continuación)****LEXISLACIÓN APLICABLE**



ORDE do 16 de decembro de 2019 pola que se modifica a Orde do 18 de decembro de 2018, pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións do Programa do bono de alugueiro social do Plan rehaVita: Plan galego de rehabilitación, aluguer e mellora de acceso á vivenda 2015-2020.

Orde do 18 de decembro de 2018, pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións do Programa do bono de alugueiro social do Plan rehaVita: Plan galego de rehabilitación, aluguer e mellora de acceso á vivenda 2015-2020.

RESOLUCIÓN do 28 de decembro de 2021 pola que se convocan para o ano 2022, con financiamento plurianual, as subvencións do Programa do bono de alugueiro social (código de procedemento VI482A).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de  Xacobeo 21-22Área Provincial do Instituto Galego da Vivenda e Solo de  **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: bt4tjou9-4334-n333-b6y0-nopjvaucaxbj0

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



ANEXO II

COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS QUE INTEGRAN A UNIDADE DE CONVIVENCIA DISTINTOS DA PERSOA SOLICITANTE
VI482A - BONO DE ALUGUEIRO SOCIAL

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

No caso de que unha unidade de convivencia estea formada por máis dunha unidade familiar haberá que cubrir o número correspondente de follas.

NOME E APELIDOS	NIF	PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS		SIGNATURA
				NOME E APELIDOS	NIF	Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas	OPÓÑOME Á CONSULTA	
			<input type="checkbox"/>			DNI/NIE <input type="checkbox"/> Certificado de empadramento <input type="checkbox"/> Certificado de débedas coa Seg. Social <input type="checkbox"/> Certificado de débedas coa Atriga <input type="checkbox"/> Datos catastrais <input type="checkbox"/> Certificación de titularidade da D.X. do Catastro <input type="checkbox"/> Consulta das prestacións por desemprego (**) <input type="checkbox"/> Consulta das prestacións percibidas outorgadas polo INSS (**) <input type="checkbox"/> Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (Risga) (**) <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia <input type="checkbox"/> CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. <input type="checkbox"/> AUTORIZO A CONSULTA Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas tributarias coa AEAT <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
			<input type="checkbox"/>			DNI/NIE <input type="checkbox"/> Certificado de empadramento <input type="checkbox"/> Certificado de débedas coa Seg. Social <input type="checkbox"/> Certificado de débedas coa Atriga <input type="checkbox"/> Datos catastrais <input type="checkbox"/> Certificación de titularidade da D.X. do Catastro <input type="checkbox"/> Consulta das prestacións por desemprego (**) <input type="checkbox"/> Consulta das prestacións percibidas outorgadas polo INSS (**) <input type="checkbox"/> Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (Risga) (**) <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia <input type="checkbox"/> CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. <input type="checkbox"/> AUTORIZO A CONSULTA Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas tributarias coa AEAT <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		



ANEXO II (continuación)

NOME E APELIDOS	NIF	PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS		SIGNATURA
				NOME E APELIDOS	NIF	Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas	OPÓNOME Á CONSULTA	
			<input type="checkbox"/>			DNI/NIE <input type="checkbox"/> Certificado de empadramento <input type="checkbox"/> Certificado de débedas coa Seg. Social <input type="checkbox"/> Certificado de débedas coa Atriga <input type="checkbox"/> Datos catastrais <input type="checkbox"/> Certificación de titularidade da D.X. do Catastro <input type="checkbox"/> Consulta das prestacións por desemprego (**) <input type="checkbox"/> Consulta das prestacións percibidas outorgadas polo INSS (**) <input type="checkbox"/> Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (Risga) (**) <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia <input type="checkbox"/> CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas tributarias coa AEAT <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
			<input type="checkbox"/>			DNI/NIE <input type="checkbox"/> Certificado de empadramento <input type="checkbox"/> Certificado de débedas coa Seg. Social <input type="checkbox"/> Certificado de débedas coa Atriga <input type="checkbox"/> Datos catastrais <input type="checkbox"/> Certificación de titularidade da D.X. do Catastro <input type="checkbox"/> Consulta das prestacións por desemprego (**) <input type="checkbox"/> Consulta das prestacións percibidas outorgadas polo INSS (**) <input type="checkbox"/> Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (Risga) (**) <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia <input type="checkbox"/> CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas tributarias coa AEAT <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		



ANEXO II (continuación)

NOME E APELIDOS	NIF	PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS		SIGNATURA
				NOME E APELIDOS	NIF	Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas	OPÓÑOME Á CONSULTA	
			<input type="checkbox"/>			DNI/NIE <input type="checkbox"/> Certificado de empadramento <input type="checkbox"/> Certificado de débedas coa Seg. Social <input type="checkbox"/> Certificado de débedas coa Atriga <input type="checkbox"/> Datos catastrais <input type="checkbox"/> Certificación de titularidade da D.X. do Catastro <input type="checkbox"/> Consulta das prestacións por desemprego (**) <input type="checkbox"/> Consulta das prestacións percibidas outorgadas polo INSS (**) <input type="checkbox"/> Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (Risga) (**) <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia <input type="checkbox"/> CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas tributarias coa AEAT <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
			<input type="checkbox"/>			DNI/NIE <input type="checkbox"/> Certificado de empadramento <input type="checkbox"/> Certificado de débedas coa Seg. Social <input type="checkbox"/> Certificado de débedas coa Atriga <input type="checkbox"/> Datos catastrais <input type="checkbox"/> Certificación de titularidade da D.X. do Catastro <input type="checkbox"/> Consulta das prestacións por desemprego (**) <input type="checkbox"/> Consulta das prestacións percibidas outorgadas polo INSS (**) <input type="checkbox"/> Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia (Risga) (**) <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia <input type="checkbox"/> CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas tributarias coa AEAT <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		

(**) De conformidade co artigo 155 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o acceso aos datos destes servizos poderán realizalo aquelas administracións locais que dispoñan do correspondente convenio coa Xunta de Galicia para acceder a través das plataformas de intermediación de datos.

* A unidade familiar tal e como resulta definida polas normas reguladoras do IRPF está composta por: a) cónxuxes non separados legalmente e fillos/as menores de idade ou maiores incapacitados xudicialmente ou coa patria potestade prorrogada. b) Pai ou nai solteiro/a, viúvo/a, divorciado/a ou separado/a legalmente e os/as fillos/as menores que con el ou ela convivan, así como os/as fillos/as maiores incapacitados ou coa patria potestade prorrogada. As referencias á unidade familiar aos efectos de ingresos fanse extensivas ás persoas que non estean integradas nunha unidade familiar, así como ás parellas de feito recoñecidas legalmente segundo a normativa establecida ao respecto.

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.



ANEXO II
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego da Vivenda e Solo.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Lugar e data , de de




ANEXO III
COMPROMISO DE SOMETERSE ÁS CONDICIÓN DO PROGRAMA DO BONO DE ALUGUEIRO SOCIAL E NÚMERO DE CONTA BANCARIA EN QUE SERÁ INGRESADA A SUBVENCIÓN

De acordo co establecido na orde pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións do Programa do bono de alugueiro social.

1. DATOS DA/S PERSOA/S ARRENDADORA/S (PROPIETARIA DA VIVENDA) (cubrir só as necesarias)

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

Nome e apelidos/ Razón social	NIF	Titor/a ou representante legal		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas	
		Nome e apelidos/ Razón social	NIF		OPÓÑOME Á CONSULTA
				DNI / NIE	<input type="checkbox"/>
				CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. NIF da entidade arrendadora	<input type="checkbox"/> AUTORIZO A CONSULTA <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
				DNI / NIE	<input type="checkbox"/>
				CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. NIF da entidade arrendadora	<input type="checkbox"/> AUTORIZO A CONSULTA <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

Así mesmo, indican que o número de conta bancaria en que deberá ingresarse a subvención mensual do bono de alugueiro social está a nome da persoa/s arrendadora/s, cos seguintes datos:

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada

DATOS BANCARIOS DA/S PERSOA/S ARRENDADORA/S (PROPIETARIA DA VIVENDA)

TITULAR DA CONTA NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

2. DATOS DA/S PERSOA/S ARRENDATARIA/S (PERSOA/S INQUILINA/S) (cubrir só as necesarias)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

Así mesmo, indican que o número de conta bancaria en que deberá ingresarse, de ser o caso, a axuda complementaria do bono de alugueiro social está a nome da/s persoa/s arrendataria/s, cos seguintes datos:

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada

DATOS BANCARIOS DA/S PERSOA/S ARRENDATARIA (PERSOA/S INQUILINA/S)

TITULAR DA CONTA NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

As persoas indicadas comprométese a someterse ás condicións do Programa de bono de alugueiro social.




**ANEXO III
(continuación)**

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego da Vivenda e Solo.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúense na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA/S PERSOA/S ARRENDATARIA/S (INQUILINAS/S)	SINATURA DA/S PERSOA/S ARRENDADORA/S (PROPIETARIA DA VIVENDA)
Lugar e data	
<input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>	


 Xacobeo 21-22

 Área Provincial do Instituto Galego da Vivenda e Solo de



ANEXO IV
**MODELO DE INFORME DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O PROGRAMA DO BONO DE ALUGUEIRO SOCIAL
VI482A - BONO DE ALUGUEIRO SOCIAL**

DATOS DA PERSOA TRABALLADORA SOCIAL QUE EMITE O INFORME			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DE EMISIÓN DO INFORME (DÍA/MES/ANO)		TRABALLADOR/A SOCIAL DO CONCELLO DE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA PERSOA SOLICITANTE DO BONO DE ALUGUEIRO SOCIAL							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

<input type="checkbox"/> CONCESIÓN INICIAL
--

II. COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA (estas persoas son as que deben figurar tamén no anexo II)					
Nome e apelidos	NIF	Menor de idade	Parentesco coa persoa solicitante	Data de empadramento	Observacións
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			




**ANEXO IV
(continuación)**
III. INGRESOS DE CADA UNHA DAS PERSOAS QUE INTEGRAN A UNIDADE DE CONVIVENCIA CONFORME O SINALADO NAS BASES REGULADORAS E NA CORRESPONDENTE CONVOCATORIA

NOME E APELIDOS	NIF	PROCEDENCIA DOS INGRESOS (prestacións, rendas do traballo)	IMPORTE NETO INGRESOS MENSUAIS		OBSERVACIÓNS
			Mes 1	Mes 2	
			Mes 1		
			Mes 2		
			Mes 3		
			Media mensual A		
			Mes 1		
			Mes 2		
			Mes 3		
			Media mensual B		
			Mes 1		
			Mes 2		
			Mes 3		
			Media mensual C		
			Mes 1		
			Mes 2		
			Mes 3		
			Media mensual D		
			Mes 1		
			Mes 2		
			Mes 3		
			Media mensual E		
			Mes 1		
			Mes 2		
			Mes 3		
			Media mensual F		
Nº total de membros da unidade de convivencia					
SUMA TOTAL DE INGRESOS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA (Media mensual A + B + C + D + E + F)					

(Indicar a situación económica que xustifique a dificultade do pagamento da renda da vivenda que se vaia subvencionar)




**INSTITUTO
GALEGO DA
VIVENDA E SOLO**
**ANEXO IV
(continuación)**
IV. GRAO DE INTEGRACIÓN SOCIAL

(En concreto, debe informarse se as persoas que integran a unidade de convivencia incumpriron reiteradamente as normas da comunidade de propietarios/as. Para estes efectos, poderán ser excluídas destas axudas aquelas persoas que, en virtude do informe emitido polos servizos sociais, conste que incumpriron reiteradamente as devanditas normas)

V. MEMORIA DE ACTUACIÓN PARA O APOIO Á UNIDADE DE CONVIVENCIA

(Deberán indicarse os recursos postos á súa disposición, orientados á recuperación da economía familiar, así como a necesidade, de ser o caso, da participación nun proxecto individualizado en que se defina o itinerario, os recursos e o conxunto de obrigas e compromisos da persoa beneficiaria e da súa unidade de convivencia, orientado á recuperación da economía familiar)

VI. AXUDAS, COS SEUS IMPORTES, QUE PARA A MESMA FINALIDADE POIDA RECIBIR A UNIDADE DE CONVIVENCIA

PERSONA QUE PERCIBE A AXUDA	ORGANISMO	IMPORTE(€)	OBSERVACIÓNS

VII. CUBRIR SÓ NO CASO DE PERSOAS AFECTADAS POR UN PROCEDIMENTO DE DESAFIUZAMENTO POR NON PAGAMENTO DAS RENDAS

A) Número do procedemento xudicial de desafiuamento por non pagamento de rendas de que sexa ou fose parte a persoa solicitante

B) Data de interposición da demanda ou, de ser o caso, da resolución xudicial da terminación do procedemento

c) Duración do contrato de alugueiro que motivou o procedemento de desafiuamento

VIII. CUBRIR SÓ NO CASO DE PERSOAS RESIDENTES EN VIVIENDAS PROCEDENTES DE ENTIDADES FINANCIERAS OU DO SAREB

CÓDIGO DO CONTRATO DE ALUGAMENTO

 DATA DE FINALIZACIÓN DA
VIXENCIA DO CONTRATO

IX. CUBRIR SÓ NO CASO DE PERSOAS VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO

(Se a acreditación da condición de vítima de violencia de xénero se fixese mediante algún dos seguintes documentos:

- Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
- Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia de xénero ou documento xudicial que declare que a muller é vítima de trata de seres humanos con fins de explotación sexual.
- Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia e /ou de trata de seres humanos con fins de explotación sexual, auto de apertura de xuízo oral ou documento equivalente en que conste a existencia dos ditos indicios.

De ser o caso, este informe social deberá acreditar que a situación de violencia sucedeu no seo dunha relación de convivencia.)




**INSTITUTO
GALEGO DA
VIVENDA E SOLO****ANEXO IV
(continuación)****X. CUBRIR SÓ NO CASO DE UNIDADES DE CONVIVENCIA PRIVADAS DA SÚA VIVENDA HABITUAL POR DANOS SUFRIDOS NESTA DERIVADOS DUNHA CIRCUNSTANCIA IMPREVISIBLE E SOBREVIDA
(deberán sinalarse a posible situación de desamparo da unidade de convivencia)****XI. CUBRIR SÓ NO CASO DE UNIDADES DE CONVIVENCIA EN SITUACIÓN DE EMERXENCIA SOCIAL ACOLLIDAS AO PROGRAMA DE VIVENDAS BALEIRAS**

(Deberán constar expresamente:

- As causas que xustifican a dita situación
- Determinación do seu nivel de ingresos conforme o citado programa
- Estudo que especifique a viabilidade de asumir as obrigas derivadas do contrato de alugueiro)

SINATURA DA PERSOA TRABALLADORA SOCIAL QUE EMITE O INFORME

Lugar e data

 , de de  Xacobeo 21-22Área Provincial do Instituto Galego da Vivenda e Solo de

CVE-DOG: bt4tjou9-4334-n333-b6y0-nopjvaucaxbj0

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>