

Martes, 22 de decembro de 2020

Núm. 246

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL

Outros documentos, notificacións e informacións públicas

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA “MUSIGAL” 2021 DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

A Xunta de Goberno desta Deputación, na súa sesión ordinaria do 22 de novembro de 2019, acordou, entre outros asuntos, aprobar as seguintes bases:

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA “MUSIGAL” 2021 DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

Primeira. Obxecto

A Deputación de Pontevedra, co obxecto de contribuír á difusión e á promoción da música galega e en galego nos concellos da provincia de Pontevedra e de fomentar ao tempo o uso e a normalización social da lingua galega e a defensa dos valores da igualdade de xénero, pon en marcha o programa “Musigal” 2021.

Este programa nace co obxectivo de favorecer a programación artística por parte dos concellos e dirixese especificamente aos grupos e artistas profesionais de música. Un dos seus obxectivos é a dinamización da lingua galega, xa que busca favorecer a vivencia positiva no noso idioma e contribuír á posta en valor da lingua galega e ao incremento do seu uso e prestixio, á socialización en galego da infancia e da mocidade e á toma de consciencia sociolingüística da poboación da provincia de Pontevedra.

O programa “Musigal” 2021 desenvólvese con cargo á aplicación orzamentaria 21/330.3340.226.30 por un importe total de 500.000 €.

Segunda. Inscripción de grupos

Poderán inscribirse neste programa unicamente os grupos musicais profesionais que aborden de xeito específico contidos sociolingüísticos e de dinamización da lingua galega e que fagan música en galego nos seus concertos ou, no caso de ser instrumentais, que as súas pezas sexan de autoría galega.

Os grupos interesados, sen personalidade xurídica propia, poderán formular as súas solicitudes por medio de representante autorizado para a contratación exclusiva do grupo no ámbito da provincia de Pontevedra. Cada entidade ou persoa representante presentará un máximo de catro solicitudes de inscrición de grupos musicais neste programa.

Non se admitirán neste programa grupos inscritos no Catálogo de grupos Pontegal da Deputación de Pontevedra.



Martes, 22 de decembro de 2020

Núm. 246

Terceira. Lugar e prazo de presentación das solicitudes de inscrición

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de forma presencial, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

O prazo de presentación de solicitudes comezará a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e rematará o 20 de xaneiro de 2021.

Cuarta. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF das persoas solicitantes
- Certificado de alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE)
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social para a percepción de axudas públicas

No caso de que as persoas interesadas se opoñan ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Quinta. Documentación

As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- a) Memoria do espectáculo que inclúa:
 1. Descrición do espectáculo, acreditando o emprego do galego como mínimo no 70 % das obras musicais que se interpretarán
 2. Repertorio musical e duración do espectáculo
 3. Ficha do grupo que conteña:
 - as e os integrantes do equipo artístico e técnico
 - as necesidades técnicas e de produción



Martes, 22 de decembro de 2020

Núm. 246

- b) Certificado de exclusividade da ou do representante da entidade para a contratación do grupo no ámbito da provincia de Pontevedra

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderalles requirir a exhibición do documento orixinal para cotexar a copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria de forma presencial, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

No caso de que algún dos documentos que se deban presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos.

Non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada que o presente ou, no seu defecto, que acredite por outros medios os requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Sexta. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os dous sistemas son accesibles desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen 10 días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



Martes, 22 de decembro de 2020

Núm. 246

Sétima. Selección

O Servizo de Cultura levará a cabo a selección e a inclusión dos grupos solicitantes e, unha vez elaborada a relación das persoas inscritas, esta publicárase na páxina web da Deputación de Pontevedra, www.depo.gal.

Oitava. Solicitud de actuacións

Poderán beneficiarse deste programa os concellos da provincia de Pontevedra de menos de 50.000 habitantes.

A cada concello concederáselle unha única actuación para o ano 2021.

Non obstante, na solicitude os concellos poderán indicar ou sinalar ata un máximo de tres grupos por orde de preferencia, e farán constar o nome do grupo ou artista, a data e o lugar fixados para levar a cabo a actuación. No caso de que, por algunha causa imprevista, se produza un cambio de lugar ou data dalgunha das actuacións, o concello trasladaralle este cambio ao Servizo de Cultura da Deputación de Pontevedra acompañado da conformidade do grupo.

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de forma presencial, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

Para a presentación das solicitudes, a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

Novena. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes de actuacións por parte dos concellos interesados rematará o 15 de febreiro de 2021.

Décima. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social para a percepción de axudas públicas

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esas consultas deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: M84WE3Q0BJHVP90V



Martes, 22 de decembro de 2020

Núm. 246

Décimo primeira. Documentación

Os concellos beneficiarios das actuacións deberán enviar ao correo electrónico cultura@depo.gal, antes da realización da actuación, un arquivo PDF co cartel publicitario en galego do evento no que se indique a súa pertenza ao programa “Musigal” 2021 da Deputación de Pontevedra, seguindo o modelo normalizado que figura na páxina web da Deputación de Pontevedra.

Décimo segunda. Obrigas dos concellos

- Organizar a actuación, velar polo seu correcto desenvolvemento e proporcionar o persoal necesario para axudar á carga e descarga do material
- Contratar a produción necesaria para levar a cabo a actuación
- Instalar a publicidade estática, facilitada pola Deputación de Pontevedra, nun lugar preferente do escenario onde se desenvolva a actuación
- Realizar a publicidade das actuacións: difundir adecuadamente a realización da actuación contratada, indicando expresamente nos distintos soportes publicitarios (carteis, cuñas radiofónicas, páxina web, redes sociais...) a pertenza ao programa “Musigal” 2021 da Deputación de Pontevedra.
- Os carteis que se realicen para darlle publicidade ao evento adaptaranse aos modelos establecidos desde esta Deputación
- Difundir a imaxe estática do programa en todos os actos vinculados coa actuación: roldas de prensa, presentación, clausura etc.
- Aboar os gastos correspondentes da SGAE
- Obter os permisos necesarios para a realización da actuación
- Comprobar, antes do comezo da actuación, que os grupos teñen as ou os artistas e profesionais dados de alta na Seguridade Social. Para efectuar esta comprobación o concello deberá esixir a presentación dos documentos de alta na Seguridade Social
- Cubrir mediante unha póliza de seguro os riscos de accidentes e de responsabilidade civil que se poidan derivar da realización da actuación
- Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social para a percepción de axudas públicas
- Someterse ás actuacións de comprobación da Deputación, así como a calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos competentes
- Facilitarlle ao grupo participante a acreditación de realización da actuación con cargo ao programa “Musigal” 2021
- Cumprir coas medidas hixiénico-sanitarias establecidas pola normativa vixente no momento de desenvolvemento da actuación
- Salvo casos de forza maior, no caso de que o concello renunciase á actuación autorizada será penalizado e non poderá participar neste programa na seguinte edición. Ademais, deberá aboar a contía económica derivada da responsabilidade patrimonial que lle corresponda

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:M84WE3Q0BJHVP90V



Martes, 22 de decembro de 2020

Núm. 246

Décimo terceira. Obrigas das e dos artistas

Os grupos teñen as seguintes obrigas:

- Entregarlles ás persoas responsables da programación dos concellos, antes do comezo das actuacións, copias dos documentos de alta na Seguridade Social das e dos profesionais que participan no espectáculo. Ademais, a Deputación de Pontevedra poderá facerlles controis periódicos e aleatorios aos grupos ou artistas antes do comezo da actuación nos que se lles solicitará esa documentación
- Realizar as actuacións nos lugares previstos
- Aboar os gastos de transporte e dos seguros do equipo de actuación e o material, os gastos de persoal, de impostos e de seguridade social
- Expedir facturas legais polas actuacións realizadas
- Achegar todo o equipamento técnico necesario para poder levar a cabo a actuación (instrumentos, equipos de son...)
- No caso que o grupo non levase a cabo a actuación por causas alleas á entidade organizadora, e sen causa debidamente xustificada, non se lle aboará a actuación e non poderá formar parte do programa “Musigal” na seguinte edición

A Deputación de Pontevedra poderá comprobar en calquera momento o cumprimento destas obrigas, así como realizar calquera outra acción de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes.

Décimo cuarta. Cofinanciamento das actuacións

As actuacións serán cofinanciadas entre a Deputación e os concellos do seguinte xeito:

- A Deputación de Pontevedra aboará o caché do espectáculo do grupo ou artista
- O concello aboará a produción da actuación (equipos de son, luz, escenario e demais medios necesarios para o seu desenvolvemento)
- Os concertos con cargo ao programa “Musigal” 2021 serán totalmente gratuítos

Décimo quinta. Adxudicación das actuacións

A cada concello interesado concederáselle unha única actuación.

O número máximo de actuacións que poderá realizar cada grupo será de catro. Daráselle prioridade na concesión á orde de rexistro de entrada da solicitude.

Para a concesión das actuacións daráselle prioridade á orde de rexistro de entrada da solicitude e estará condicionada á existencia de consignación orzamentaria ata esgotar o crédito inicial destinado a este programa.

A adxudicación das actuacións aprobaraas o órgano competente, logo do informe previo do Servizo de Cultura.



Martes, 22 de decembro de 2020

Núm. 246

Décimo sexta. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e as súas emendas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán efectuarse electronicamente a través do modelo “instancia xenérica” dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Se a solicitude non reúne os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP) requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que emende as faltas ou presente os documentos preceptivos nun prazo de 10 días hábiles, indicándolle que, de non facelo, se terá por desistida da súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Décimo sétima. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os dous sistemas son accesibles desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen 10 días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos a Deputación de Pontevedra practícaraa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo oitava. Xustificación e pagamento

A Deputación de Pontevedra aboaralle ao grupo ou artista o importe correspondente ao custo do espectáculo da actuación mediante transferencia bancaria unha vez presentada a factura, que deberá reunir os requisitos legais establecidos, xunto coa acreditación por parte do concello da realización desta.



Martes, 22 de decembro de 2020

Núm. 246

As facturas presentaranse en formato electrónico a través do Punto xeral de facturas electrónicas, accesible a través da Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, para que o órgano administrativo ao que lle corresponda proceda á súa tramitación.

Os códigos DIR 3 que se especificarán nas correspondentes facturas electrónicas son os seguintes:

Órgano xestor: LA0006114; Unidade tramitadora: LA0006135; Oficina contable: LA0006135.

Se xunto coa factura a ou o adxudicatario ten que presentar outros documentos xustificativos do traballo realizado, o fará achegándoos a través do sistema de facturación da Deputación de Pontevedra.

Décimo novena. Vixencia

O programa “Musigal” terá vixencia desde o 1 de abril ata o 31 de decembro de 2021.

Vixésima. Órgano de aprobación

De acordo co establecido no apartado 16.2 das bases de execución do Orzamento para o ano 2021, o órgano competente para a aprobación destas bases é a Xunta de Goberno.

Vixésimo primeira. Protección de datos

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que as persoas interesadas declaren nas súas solicitudes para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable” dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público en xeral dada a publicación de actos prevista no punto noveno.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Vixésimo segunda. Normativa supletoria

Para o non establecido nestas bases teranse en conta as de execución do Orzamento provincial.

