

MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL GALEUROPA 2017. PROCEDEMENTO BS324A

(2º Resolución da DXXPV do 31 de agosto de 2017)

1º Apreciado un erro de puntuación no expediente 2017/A/025 na Resolución do 14 de agosto de 2017, corresponde realizar unha rectificación de puntuación segundo o detallado a continuación:

Nº ORD	Nº EXP	NOME	APELIDOS	PAÍS	PUNT.	ORZAME.	RESOL.	MESES	DÍAS
50	2017/A/025	María do Mar	Suárez Canosa	Portugal	5,1	3.636,00 €	14/08	3	

2º Aceptar as renuncias das seguintes persoas beneficiarias:

Nº ORD	Nº EXP	NOME	APELIDOS	PAÍS	PUNT.	ORZAME.	RESOL.	MESES	DÍAS
65	2017/A/111	Laura	Álvarez-testa Sánchez	R. Unido	5,7	5.441,00 €	14/08	3	
31	2017/A/236	Natalia	Umpiérrez Suárez	Portugal	6,3	3.636,00 €	14/08	3	
28	2017/A/083	Diego	Hervella Fariñas	Italia	6,3	4.475,00 €	14/08	3	

3º Aceptar as seguintes renuncias de persoas da lista de agarda:

N.ORD.	Nº EXP	NOME	APELIDOS	PAÍS	PUNT.	ORZAME.	MESES	DÍAS
21	2017/A/153	José Manuel	Magariños Santiago	Azores	2,6	3.765,00 €	2	
17	2017/A/155	Cristina	Rodríguez Estévez	Suecia	2,8	4.644,00 €	3	

4º Aceptar a redución do período de prácticas da seguinte persoa beneficiaria:

Nº ORD	Nº EXP	NOME	APELIDOS	PAÍS	ORZ. CONC.	RE-SOL.	ORZ. MOD.	MES. COND.	MES. MOD.	DÍAS
29	2017/A/109	Félix	Barrio Rodríguez	R. Unido	5.441,00 €	14/08	3.769,00 €	3	2	

5º Cambio de país de prácticas da seguinte persoa beneficiaria:

N.ORD.	Nº EXP	NOME	APELIDOS	PAÍS	NOVO PAÍS	Punt	ORZAME.	MESES	RES.	ORZ. MOD.
147	2017/A/164	Noemí	Alonso Cubo	R. Unido	Mallta	3,7	5.291,00 €	3	14/08	3.624,00 €

6º Conceder a axuda ás seguintes persoas da lista de agarda:

N.ORD.	Nº EXP	NOME	APELIDOS	PAÍS	PUNT.	ORZAME.	MESES	DÍAS
1	2017/A/149	Laura	Pérez Sánchez	Portugal	3,1	3.486,00 €	3	
2	2017/A/168	Rafael	Cernadas Pires	Italia	3,1	4.325,00 €	3	
3	2017/A/130	María Del Mar	Vieites Pérez	R. Unido	3,1	5.441,00 €	3	

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR PARA QUE A RESOLUCIÓN SEXA EFECTIVA (artigo 20 da Orde do 2 de maio de 2017)

- ACEPTACIÓN DA AXUDA (Anexo III) .No caso de querer solicitar o anticipo marcar o cadro que corresponda neste anexo.

- CUESTIONARIO DE INDICADORES DE EXECUCIÓN.

Prazo:10 días hábiles, contados dende o seguinte a publicación.

- ACEPTACIÓN DA EMPRESA OU ENTIDADE ESTRANXEIRA (Anexo IV-A), no caso de non telo enviado

Prazo:20 días hábiles, contados dende o seguinte a publicación.

Lugar de presentación: na sede electrónica da Xunta, Procedemento BS324A, ou do xeito en que se teña presentada a solicitude (anexo I-A) :

<https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=BS324A&ano=2017&numpub=1&lang=gl>

Modelos normalizados para presentar documentación: <https://sede.xunta.es/modelos-normalizados> Utilizar o modelo *Achega de documentación separada da solicitude*,

Segundo o establecido da Orde do 2 de maio de 2017 e a Resolución do de xullo de 2017 da directora xeral de Xuventude, participación e voluntariado, faise saber ás persoas beneficiarias:

1/ A finalidade da axuda é reforzar a empregabilidade e as competencias profesionais dos/as mozos/as menores de 30 anos non ocupados/as e non integrados/as nos sistemas de educación ou formación, contribuíndo á mellora da súa formación e á adquisición da experiencia profesional necesaria para a incorporación ao mercado de traballo dunha maneira duradeira no tempo. Ademais, a mobilidade transnacional apoia á adquisición de competencias en idiomas estranxeiros.

2/ Que estas axudas están cofinanciadas pola Iniciativa de emprego xuvenil e polo Fondo Social Europeo nunha porcentaxe do 91,89%, dentro do Programa operativo de emprego xuvenil, no eixe prioritario 5, prioridade de investimento 8.2, obxectivo específico 8.2.2, medida 8.2.2.8: Programa de axudas para proxectos de mobilidade transnacional dirixido á mocidade para a realización de prácticas formativas en empresas/entidades públicas ou privadas de países europeos.

3/ Que as obrigas das persoas beneficiarias son as seguintes:

:

Artigo 24. Obrigas dos/as beneficiarios/as

1.-As persoas/entidades beneficiarias das subvencións previstas nesta orde, ademais de cumprir as obrigas establecidas pola normativa aplicable con carácter xeral a axudas e subvencións públicas, deberán:

→ Realizar as mobilidades para as cales se concede a subvención, de conformidade coas disposicións previstas nesta orde e nas resolucións, instrucións ou circulares que a desenvolvan.

→ Acreditar ante a Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado a realización das actividades e o cumprimento dos requisitos esixidos para a concesión da axuda ou subvención, achegando a documentación que lles sexa requirida co fin de comprobar o cumprimento das obrigas que derivan da dita concesión.

→ Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas pola Consellería de Política Social e ás da Inspección de Traballo e Seguridade Social, ás de control financeiro que corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Consello de Contas, así como o Tribunal de contas as relativas ás verificacións que poidan realizar os organismos implicados na xestión e seguimento do FSE e da IEX que poidan comprenderán as oportunas visitas sobre o terreo e ás que poidan corresponder, no suposto de cofinanciamento á Comisión e ao Tribunal de Contas das Comunidades Europeas.

→ Comunicarlle á Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado calquera

modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polos/as beneficiarios/as e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

→ *Cumprir cantas obrigas deriven da normativa de aplicación do cofinanciamento polo FSE e a Iniciativa europea de garantía xuvenil, de conformidade co establecido no artigo seguinte.*

→ *Así mesmo deberán subministrar á Administración concedente a información necesaria ao abeiro do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 8 de xaneiro.*

2.-As obrigas específicas segundo o tipo de beneficiarios/as e para cada un dos tres procedementos, establécense no Anexo-A.

6. Obrigas

a) *Dispoñer dos seguros de accidentes e de responsabilidade civil necesarios para facer as prácticas, así como da tarxeta sanitaria europea ou seguro médico que dean cobertura equivalente durante o período de duración das mobilidades, e enviar copia á Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado.*

b) *Manter o contacto coa Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado mediante correo electrónico desde o momento en que resultan beneficiarios/as, especialmente durante a realización das estadias formativas e para os efectos do previsto no capítulo V do título I, durante o ano seguinte a realización das prácticas.*

c) *Asistir ás reunións informativas e xornadas formativas ás que sexan convocadas, tanto previas a saída, como durante a estadia formativa, ou á volta das prácticas.*

d) *Entregar cubertos os cuestionarios relativos aos indicadores de produtividade e de resultados, cos datos que lles sexan solicitados de entre os establecidos no anexo IX, segundo a forma e prazos que establecen os artigos 20 e 29 .*

e) *Remitirille á Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado, a través do enderezo electrónico galeuropain-garantiajuvenil@xunta.gal:*

1º Ata 3 días antes de comezar as prácticas, copia da póliza de accidentes e seguro de responsabilidade civil e a da tarxeta sanitaria ou seguro médico equivalente.

2º No prazo máximo de 3 días desde que se inicien as prácticas as prácticas, para os efectos de seguimento da actividade segundo o disposto no capítulo V do título I, deberán enviar un correo electrónico indicando:

Se existe ou non algunha variación nos datos indicados no anexo IV-A.

O calendario de realización das prácticas, en que se indique claramente a data de comezo e fin, os días laborables por semana e horario.

3º A Comunicación da interrupción ou abandono das prácticas no prazo dos 3 días seguintes a que se produza o feito, motivando as causas.

4º Comunicar e motivar o cambio de empresa/entidade de prácticas e remitir un novo anexo IV-A cuberto coa aceptación da nova empresa no prazo máximo dos 3 días seguintes a producirse o cambio. De ningunha maneira se poderá admitir un cambio de empresa a outro país de destino se este cambio supón un aumento de contía nas axudas concedidas.

- f) Realizar a totalidade da mobilidade solicitada, sen incumprimento horario nin faltas de asistencia non xustificadas, sen prexuízo das compensacións horarias e de días de asistencia que se poidan facer de acordo coa empresa/entidade de prácticas.*
- g) Observar un código de conduta ético nas empresas/entidades onde se realizan as prácticas e, en xeral, no transcurso da mobilidade.*

3.- O incumprimento das axudas dará lugar aos reintegros indicados no artigo 26 da Orde do 2 de maio de 2017 reguladora das bases do Programa Galeuropa 2017.