

**Galeuropa:** Programa de mobilidade transnacional xuvenil, cofinanciado polo Fondo Social Europeo e Iniciativa de Emprego Xuvenil

## Información específica axudas individuais á xuventude (Procedemento BS324A)

Información DOG: (páx. 23520 a 23525) :

### **Solicitudes, prazo e documentación:**

Presentaranse preferentemente po Sede Electrónica: <https://sede.xunta.gal/portada>, mediante DNI electrónico, certificado dixital ou o sistema Chave 365 <https://sede.xunta.gal/chave365>. Enlace para ver os centros onde solicitar Chave 365: <http://www.xunta.gal/chave365/solicitud>.

Recoméndase solicitar o acceso a Sede Electrónica para o envío de documentación, xa que unha vez no estranxeiro e mais doado poder achegar documentación complementaria ou de xustificación da axuda, evitando desprazamentos ata as representacións diplomáticas ou oficinas consulares.

-**Solicitud no modelo Anexo I-A** : ademais dos datos de identificación e aos efectos de poder calcular o orzamento da axuda debe cubrir obrigatoriamente o país de destino de prácticas, o número de meses e marcar si solicita axuda para apoio lingüístico ( de non marcarla se entende que non solicita pois é opcional).

-**Currículo vitae modelo europeo:**

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>

- **Xustificantes que acrediten as circunstancias persoais alegadas**

- **Aceptación da empresa de prácticas en modelo Anexo IV-A** ( presentación opcional desde a data de solicitude ata o día de realización do test de motivación , entra en puntuación na selección).

**Prazo para solicitar:** do 16 de maio ao 15 de xuño de 2017 (ámbolos dous incluídos)

### **Proceso selectivo das persoas participantes na mobilidade:**

1º. Valoración das solicitudes daqueles mozos e mozas que non participasen noutras convocatorias do Programa Galeuropa.

2º Só no caso de existir menos solicitudes que prazas, ou de existir crédito suficiente, poderán valorarse as solicitudes de persoas que participasen noutras convocatorias, sempre que respecto de convocatorias anteriores do Programa Galeuropa, sexa distinto o país de destino.

### ***Criterios de avaliación:***

- Ter buscada unha empresa/entidade pública privada onde realizar prácticas, e acreditarlo mediante a presentación do Anexo IV-A, asinado pola empresa/entidade: 3 puntos.
- Antigüidade no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma, ata 1,20 puntos
- A maior idade fronte a menor, tata 1,40 puntos.
- Test escrito de motivación e participación no programa de mobilidade, ata 1,50 puntos.
- Casos de violencia de xénero: 2 puntos
- Persoas en risco de exclusión social: 1,90 puntos

### ***Resolucións:***

Serán publicadas na páxina da Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado <http://xuventude.xunta.gal> e <http://garantiajuvenil.xunta.gal>:

1º As relacións provisionais de persoas excluídas, a de admitidas (beneficiarias e na lista de agarda). Terán un prazo de **5 días hábiles para reclamacións**.

2º As reclamacións consideraranse resoltas coa publicación das listas definitivas nas páxinas indicadas.

### ***Aceptación da axuda:***

1º 10 días hábiles para presentar Anexo III cuberto aceptando ou renunciando a axuda e para solicitar o anticipo da mesma.

2º 20 días hábiles para presentar Anexo IV-A , asinado pola empresa/entidade onde realizará prácticas, no caso de non o teña presentado con anterioridade.

3º Cubrir e devolver cuberto o cuestionario de indicadores que se lle fará chegar ao correo electrónico (no prazo de 10 días).

### ***Documentación para comezar as prácticas:***

3 días antes de comezar as prácticas:

- Tarxeta sanitaria europea ou seguro médico equivalente.
- Copia de póliza de accidentes ou seguro de responsabilidade civil ( admítese o carné xove que teña dita cobertura)

Nos 3 días seguintes ao comezo das prácticas:

- O calendario de prácticas no que conste: data de inicio, fin, días laborables por semana e horario.
- De ser o caso, comunicar neste prazo o abandono ou interrupción das prácticas motivando as causas.
- De ser o caso, comunicar e motivar o cambio de empresa nos 3 días seguintes a que se produza o feito e enviar un novo AnexoIV-A. De producirse un cambio de país de prácticas nunca poderá ter un importe superior ao concedido.

### ***Xustificación da axuda:***

- Anexo V, certificado emitido pola empresa/entidade de prácticas no que constará o período de prácticas, horas e actividades realizadas firmado polo representante empresa, titor e beneficiario/a das prácticas.
- Documento de asistencia diaria as prácticas segundo modelo Anexo V (continuación) semanal no que deberá constar o número de horas diarias a firma diaria do/a participante e a firma en cada folla semanal dos/as representantes da empresa/entidade.
- Anexo VII, declaración complementaria de non ter percibido outras axudas.
- Anexo VI-A, memoria das prácticas realizadas.
- Reportaxe fotográfica que evidencia o lugar de prácticas e que debe realizar durante a execución das mesmas.
- Documentación que acredite que se realizou a viaxe ao país de destino das prácticas: tarxeta de embarque, billete de tren e ou autobús. De realizar a viaxe en vehículo particular escrito descritivo da viaxe e recibo de carburante ou de autoestrada do día da viaxe.
- De ser o caso, xustificante do apoio lingüístico recibido: debe constar o nome da persoa que emite o xustificante, o número de horas impartido (mínimo 10), os contidos e o nivel que se corresponden do MCERL. O documento debe estar **asinado pola persoa que imparte e pola persoa beneficiaria**.

### ***Obrigas :***

- Buscar empresa/entidade para a realización das prácticas
- Dispoñer dos seguros de accidentes e responsabilidade civil e tarxeta sanitaria europea ou seguro equivalente para facer as prácticas.
- Asistir ás reunións informativas e xornadas formativas ás que sexan convocadas, tanto previas a saída, como durante a estada ou á volta das prácticas.
- Entregar cubertos os cuestionarios relativos aos indicadores de produtividade e de resultados.
- Remitir a Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado toda a documentación necesaria ao inicio e durante as prácticas (de ser o caso).
- Manter contacto coa Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado mediante correo electrónico desde o momento en que resulte beneficiario/a , durante a realización da mobilidade e ata un ano despois de finalizar as prácticas.
- Realizar a totalidade da mobilidade solicitada, sen incumprimento horario nin faltas de asistencia non xustificadas, sen prexuízo das compensacións horarias e días de asistencia que se poidan facer de acordo coa entidade/empresa de prácticas.
- Observar un código de conduta ético na empresa/entidade de prácticas.

### ***Incumprimentos- reintegro da subvención***

#### **Supostos de reintegro do 100% da axuda concedida:**

- Incumprimento das condicións esixidas para a concesión da axuda .

- Non realizar a actividade obxecto da subvención, ou adoptar un comportamento contrario ao que fundamenta a concesión.

- Non presentar a certificación de prácticas (Anexo-V)

**Supostos de reintegro do 2% da axuda concedida:**

- Non devolver cubertos algún dos cuestionario de indicadores de produtividade ou resultados solicitados.

O incumprimento do horario de prácticas (100 horas mes) dará lugar a descontos do 1% da axuda por cada hora, e falta de asistencia dos días correspondentes non realizados.